

愛南町臨時職員等登録変更届出書

※ 変更する項目だけでなく、全ての項目を記入してください。
(変更項目欄を○印してください。)

届出年月日 平成 年 月 日

(フリガナ)		男・女		(写真欄) ● 届出までにカラー写真を貼付けください。 《カラー写真要件》 ・届出前6か月以内に撮影 ・上半身・脱帽・正面向き ・サイズ:縦4.5cm×横3.5cm		※受付印	
氏 名		(印)					
(フリガナ)							
現住所 (アパート名等)		〒 -					
連絡先		〔自宅〕 () - 〔携帯〕 () -					
生年月日		昭和・平成 年 月 日生 (満 歳)					
最終学歴		〔学校名〕 〔学部・学科〕					
		〔在学期間〕 年 月から 年 月まで 卒業・中退(年在学)					
職歴	最終 (現在)	勤務先	所在地	在職期間	年 数	職務内容(職名)	
	2			年 月から 年 月まで	年 月	()	
	3			年 月から 年 月まで	年 月	()	
	3			年 月から 年 月まで	年 月	()	
資格・免許等 (登録要件として必要な資格・免許や障がい者手帳などを記入)		(昭和・平成 年 月 日取得)					
		(昭和・平成 年 月 日取得)					
		(昭和・平成 年 月 日取得)					
職種 (複数選択可)	職 種	保 育 士 ・ 幼稚園教諭 ・ 早出保育パート保育士 ・ 社会福祉士 ・ 介護支援専門員 ・ 介護福祉士 栄 養 士 ・ 保 健 師 ・ 看護師(病院・病院以外) ・ 看護助手 ・ 支 援 員 ・ 生活相談員 調 理 員 (保育所・南楽荘・病院・学校給食センター) ・ 学校用務員 ・ 作 業 員 ・ 教育指導員 放課後児童クラブ					
	勤 務 期 間	平成 年 月 日から平成 年 月 日まで				土・日曜日勤務	可・不可
		通年勤務可能・勤務できない期間あり(年 月から 年 月まで)					
	勤 務 時 間	指定なし・(午前・午後) 時 分から (午前・午後) 時 分まで					
	雇 用 経 験	過去に愛南町(又は合併前旧町村)で臨時職員として雇用経験が、 有・無					
	健 康 状 態	良好・その他()					
	扶 養 親 族	配偶者を除き()人 〔配偶者〕 有・無					
その他希望等							

- ※1 この届出書は、本人が所定欄に黒インク又は黒ボールペンを用いて、楷書でていねいに記入してください。
2 届出書に記入していただいた個人情報、雇用に係る業務にのみ利用します。
3 登録後の届出書は、返却しませんのであらかじめ御了承ください。