

## ICカード変更（追加）通知書に添付する書類について

ICカード変更（追加）通知書には以下の書類を添付して提出する必要があります。

### 1. 電子証明書（ICカード）の申込書、登録確認票等の証明書の内容が示された書類の写し

以下の電子証明書（ICカード）の情報

- ・ 利用者氏名
- ・ 企業の商号・名称
- ・ 企業本店住所
- ・ 有効期限

を確認するために、次のいずれかの書類（1点以上）を添付してください。

- ・ 電子証明書発行申込書の写し
- ・ 認証局から発行される登録確認票等の写し
- ・ 各認証局から提供されるICカードに付属のツール等を使用して、証明書の内容を画面表示させたものの写し

※ 申込書の写しの場合には有効期限が記載されていなくても構いません。

※ 開示請求（有償）を行うことで、電子証明書の内容が示された書類や電子証明書発行申込書の写しの発行が可能な認証局もありますので、詳しくは各認証局にお問い合わせください。

※ 認証局から提供されるICカード情報表示ツールの使用方法等については各認証局にお問い合わせください。

※ PIN 番号が記載された書類は添付しないようにしてください。

### 2. 電子証明書（ICカード）のコピー（両面）

A4用紙にカードの表面、裏面両方のコピーを取ったものを提出してください。

※ 電子入札システムでICカード更新状況の確認を行いますので、電子入札システムでICカード更新手続き完了後速やかに提出してください。