

# 愛南町観光振興推進計画策定業務 仕様書

本仕様書は、愛南町（以下「甲」という。）が委託する「愛南町観光振興推進計画策定業務契約」に関して必要な事項を定めるとともに、受託者（以下「乙」という。）が履行しなければならない事項を定めるものである。

## 1 業務名

愛南町観光振興推進計画策定業務

## 2 業務対象区域

業務対象区域は、愛南町全域とする。

## 3 業務目的

本町は、豊かな自然環境や食、文化など多様な観光資源を有しているが、人口減少や観光ニーズの多様化、旅行スタイルの変化等により、観光を取り巻く環境は大きく変化している。こうした状況を踏まえ、本町における観光振興の方向性を明確にし、持続可能で実効性の高い施策を戦略的に推進していくため、「愛南町観光振興推進計画（以下「計画」という。）」を策定する。

本業務は、これまで実施してきた観光ワークショップ及び「自分ごと化会議」において得られた意見や議論を踏まえながら、本町の実情に即した計画を策定するとともに、実効性の高い観光施策の展開につなげることを目的とする。

## 4 適用基準等

本業務の履行にあたっては、本仕様書のほか、関係法令及び愛南町契約規則等に基づき実施しなければならない。

## 5 履行期間

契約締結日から令和9年3月31日まで

## 6 業務の内容

業務委託の内容は概ね以下のとおりとする。

### （1）基礎調査の実施及び分析

計画策定の前提条件となる本町の観光の現状及び課題を整理し、今後の施策検討に必要な分析を行う。

#### ① 既存統計資料、関連計画等の収集・整理・分析

- ② 観光動向（観光客数、消費動向等）の分析（一部データ有り）
- ③ 他自治体における先進事例の収集・整理  
※アンケート調査は実施しない

（2）自分ごと化会議の内容整理及び反映支援

- ① これまで実施した自分ごと化会議の内容の整理・分析
- ② 会議で抽出された課題や提案の体系化
- ③ 計画への反映方法の検討及び整理  
※必要に応じて、追加の意見整理や関係者ヒアリング等の実施を提案すること

（3）観光振興計画の骨子提案（基本フレーム案）

- ① 計画全体の構成及び方向性の提案
- ② 基本理念・基本方針の整理
- ③ 持続可能な観光の視点を踏まえた計画の検討

（4）観光振興推進計画の策定

本町の観光を取り巻く現状や課題を踏まえ、中長期的に目指すべき方向性や施策を体系的に整理した計画を策定する。

- ① 現状及び課題の整理
- ② 基本方針の設定
- ③ 施策体系の構築
- ④ 重点施策の整理
- ⑤ 成果指標（KPI）の設定
- ⑥ 計画書の構成整理及び文案作成  
※計画期間は概ね5年間を想定

（5）冊子作成

計画書の作成に係る企画構成、デザイン、編集、印刷等の業務を行う。

- ① 計画書本体及び概要版の作成
- ② 図表・グラフ等の作成
- ③ 校正・編集
- ④ 印刷・製本  
※ユニバーサルデザインに配慮すること

7 成果品

- ① 業務報告書 一式

- ② 基礎調査資料 一式
- ③ 計画骨子（案）一式
- ④ 愛南町観光振興計画書 30部（A4フルカラー）
- ⑤ 概要版 10部
- ⑥ 会議資料及び議事録 一式
- ⑦ その他必要資料
- ⑧ 上記電子データ 一式

## 8 成果品の帰属等

成果品はすべて甲に帰属するものとする。

## 9 資料の貸与

甲は必要に応じて資料を貸与する。

## 10 提出書類

- (1) 着手届
- (2) 業務主任届
- (3) 作業実施計画書
- (4) 工程表
- (5) その他必要書類

## 11 打合せ・協議

甲乙は密に打合せを行い、進捗管理を行うものとする。

## 12 再委託の制限

原則禁止とし、必要な場合は事前承認を得ること。

## 13 機密保持

本業務で知り得た情報は外部に漏らしてはならない。

## 14 個人情報の保護

関係法令を遵守すること。

## 15 疑義

疑義が生じた場合は協議の上決定する。