

## 要介護認定等の資料提供申出書

年 月 日

愛南町長 殿

私は、下記により介護保険の被保険者に係る要介護認定等に関する資料について、提供されるよう申し出ます。

なお、資料の提供を受けた際は、裏面記載の遵守事項を守り、私の責任で資料を適正に管理することを約します。

|                   |  |   |  |   |
|-------------------|--|---|--|---|
| 申出者<br>(窓口に来られた方) | ふりがな   |   | 生<br>年<br>月<br>日   | 年 月 日   |
|                   | 氏 名  |   |  |   |
|                   | 被保険者との関係   | <input type="checkbox"/> 被保険者本人 <input type="checkbox"/> 親族（                      ） <input type="checkbox"/> 法定代理人<br><input type="checkbox"/> 介護サービス計画の作成等を行う事業者 |  |   |
|                   | 住 所<br><small>(事業所にあつては名称、所在地及び社印)</small>   | 事業者コード  |  |   |
| 被<br>保<br>険<br>者  | 被保険者番号   |   | 性別   | 男 ・ 女   |
|                   | ふりがな   |   | 生 年 月 日  |   |
|                   | 氏 名  |   | 年 月 日  |   |
|                   | 住 所  |   |  |   |
| 提<br>供<br>資<br>料  | <input type="checkbox"/> 認定調査票（一次判定）<br><input type="checkbox"/> 認定調査票（特記事項）<br><input type="checkbox"/> 主治医意見書<br><input type="checkbox"/> 認定結果情報 |   | 必要な資料に係る認定状況<br><br><input type="checkbox"/> 申請中<br><input type="checkbox"/> 認定済<br>(認定日： 年 月 日) | 申出書提出者の身分確認<br><br><input type="checkbox"/> 事業所職員証<br><input type="checkbox"/> 運転免許証<br><input type="checkbox"/> 住民票・戸籍謄本<br><input type="checkbox"/> その他（                      ） |

〔本人同意欄〕 ※居宅サービス計画作成依頼(変更)届出書を提出している場合は不要。

私は、上記の申出者が下記の方であることを証するとともに、愛南町長が保有する私の上記資料について、申出者に提供することに同意します。

- 私と契約を締結した又は契約予定の介護サービス計画の作成等を行う事業者
- 私の親族                      (                      )
- 法定代理人                      (                      )

本人氏名 \_\_\_\_\_

代筆者氏名（続柄） \_\_\_\_\_

※代筆の場合も本人氏名のご記入をお願いいたします。

(裏)

## 遵守事項

1. 私は、提供を受けた資料に係る被保険者(以下「本人」という。)の情報(以下「本人情報」という。)又は本人の親族の情報(以下「親族情報」という。)を本人の介護サービス計画の作成等以外の目的には使用しません。
2. 私は、本人情報を本人の文書による同意を得ることなく本人以外の者に知らせ、若しくは提供し、又は親族情報を親族の文書による同意を得ることなく当該親族以外の者に知らせ、若しくは提供することはしません。
3. 私は、私の従業者又は従業者であった者が、上記の1及び2に記した事項を遵守するよう必要な措置を講じます。
4. 私は、本人の同意を得ることなく、提供を受けた資料を介護サービス計画の作成等以外の目的で複写し、又は複製しません。
5. 私は、提供を受けた資料を厳重に管理し、紛失し、又は破損しないよう適正に保管するとともに、提供を受けた資料を紛失し、又は破損した場合は、直ちに本人に連絡し、その指示に従い善処します。
6. 私は、契約関係が終了した場合その他提供を受けた資料を所持する必要がなくなったときは、速やかに当該資料(複写し、又は複製したものを含む。)を本人若しくは本人の親族に提出し、又は責任を持って廃棄します。
7. 私は、本人若しくは本人の親族又は愛南町長から提供資料の提示若しくは提出又は返還を求められたときは、いつでもこれに応じます。

(注) 上記の遵守事項に違反した場合、今後の資料提供が受けられなくなる場合があります。